

**RESOLUCIÓ de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2025-2026.**

En compliment del que disposa l'Orde 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar i s'aprova la convocatòria corresponent al curs 2015-2016, es convoquen estes ajudes per al curs escolar 2025-2026.

El Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, atribuïx en l'article 9, a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, servicis escolars, escola llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, del Consell; el Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i denominació de les conselleries i les seues atribucions; el Decret 173/2024, de 3 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (en avant, Llei 1/2015), i la Resolució de 30 de gener de 2025, del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, sobre delegació de competències en determinats òrgans:

**RESOLC**

*Primer. Objecte de la convocatòria*

1. Es convoquen les ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2025-2026, destinades a finançar el transport escolar de l'alumnat escolaritzat en Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els apartats següents.
2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega, per la Llei 1/2015, i per l'Orde 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOGV núm. 7553, de 22 de juny de 2015) (d'ara en avant, Orde 65/2015) en la seua redacció vigent, després de la modificació feta per l'Orde 8/2015, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7621, de 23 de setembre de 2015) (d'ara en avant, Orde 8/2015) i per l'Orde 37/2016, de 25 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7838, de 27 de juliol de 2016) (d'ara en avant, Orde 37/2016).
3. La concessió d'ajudes es farà en règim de concurrència, i es prorratejarà, entre les persones beneficiàries de la subvenció, l'import global màxim destinat a estes.



### *Segon. Persones beneficiàries. Requisits*

1. Serà beneficiari de les ajudes regulades en la present resolució l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat dos de l'annex I de l'Orde 37/2016, que modifica l'Orde 65/2015, sempre que no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades i que estiga escolaritzat en algun dels següents nivells educatius:

- Educació Infantil de segon cicle
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatoria
- Educació Especial

2. El compliment dels requisits establits serà comprovat d'ofici per la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no fora possible, se sol·licitarà a les persones interessades l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

Si és el cas, si així ho sol·licita l'Administració educativa, haurà de presentar-se el certificat d'empadronament, les dos últimes factures d'aigua o electricitat i el certificat de distància entre el domicili de la persona sol·licitant i el centre educatiu.

### *Tercer. Crèdit pressupostari*

1. L'import global màxim per al finançament de les ajudes individuals de transport escolar, en el curs 2025-2026, serà de 2.032.000,00 euros.

Per a l'anualitat 2025 del curs escolar 2025-2026, l'import global màxim és d'1.106.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0177 del capítol IV del subprograma 422A00, i de 669.600,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0443 del capítol IV del subprograma 422B00 de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Per a l'anualitat 2026 del curs escolar 2025-2026, l'import global màxim serà de 132.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0177 del capítol IV del subprograma 422A00, i de 124.400,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0443 del capítol IV del subprograma 422B00, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre els gastos en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. L'import màxim consignat per a l'anualitat 2025, que entre els dos subprogrames ascendix a 1.775.600,00 euros, podrà ser incrementat en una quantia addicional de fins a 160.000,00 euros, que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'establix en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit.



*Quart. Sol·licituds. Forma i termini de presentació*

1. El model de sol·licitud de transport escolar es troba al següent enllaç: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-individuals-de-transport/formularis>.

2. La forma de presentació de la sol·licitud d'ajuda serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2024-2025 ja va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

α.1) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, podran accedir a esta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, a on constaran pregravades les dades que estan en poder d'esta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, firmar i presentar l'esborrany en el centre a on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2025-2026, sense necessitat de presentar documentació addicional. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, s'imprimirà i s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en el centre educatiu amb la documentació justificativa del canvi.

α.2) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu a on estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajudes individuals de transport escolar, a on constaran pregravades les dades que estan en poder d'esta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de firmar l'esborrany i presentar-lo en el centre a on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2025-2026, sense necessitat de presentar documentació addicional. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en el centre educatiu amb la documentació justificativa del canvi.

α.3) En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte, es confirmaran les dades i es firmarà cada esborrany. Si les dades d'algun alumne no són conformes, s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en el centre educatiu amb la documentació justificativa del canvi. En el cas que algun d'ells no estiga inclòs/osa en l'esborrany, s'haurà de presentar únicament una nova sol·licitud per a este alumne o alumna, omplint la sol·licitud de transport escolar es troba al següent enllaç: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-individuals-de-transport/formularis>, i adjuntant la documentació acreditativa corresponent a este alumne. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de la sol·licitud es faran en el centre a on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2025-2026.

b) Alumnat que en el curs 2024-2025 no va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

La sol·licitud d'ajuda es farà presentant la sol·licitud de transport escolar es troba al següent enllaç: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-individuals-de-transport/formularis>, completada, i adjuntant la documentació acreditativa, mencionada en l'apartat Segon, punt 2, d'esta resolució, que es requerisca per a ser alumnat beneficiari del transport escolar en



el centre a on estarà matriculat durant el curs 2025-2026.

En el cas que l'alumnat que forme part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2025-2026 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per a cada centre.

3. En tots els casos, els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula, en el cas que canvie de centre educatiu.

4. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada hagen comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA3-GAD, en els termes i amb les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el que es disposa en l'apartat onzé d'esta convocatòria.

5. En els casos en què la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i l'hagen firmat les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades, que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Esta acció es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

#### *Quint. Termini extraordinari de presentació*

En el cas de l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, en la Comunitat Valenciana, es podrà presentar la sol·licitud de transport escolar es troba al següent enllaç: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-individuals-de-transport/formularis>, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals d'esta convocatòria.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran, sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el que estableix la present resolució.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efecte que s'indique en la resolució corresponent, i es finançarà en el pressupost corresponent de l'exercici pressupostari segons la data de la resolució.

#### *Sext. Instrucció del procediment*

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon al director territorial competent en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, cada direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades verificant que tenen els requisits que exigeix la convocatòria i es comunicarà a través de l'aplicació ITACA3-GAD, a cada centre educatiu participant en la convocatòria, l'avís de disponibilitat d'accés a l'aplicació informàtica per a consultar i descarregar la llista provisional, que inclou l'alumnat que complix els requisits que estableix la convocatòria i també el que els incompleix. Esta llista es publicarà en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. D'esta publicació haurà de donar-se avís a



través de l'aplicació web família. La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

#### *Sèptim. Comissió de valoració*

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per esta resolució es constituirà una comissió formada pels membres següents:

- Presidència: subdirector general de Centres Docents.
- Vocals: inspector general d'Educació i el cap del Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.
- Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.

2. La comissió avaluadora valorarà els expedients presentats, farà la proposta corresponent tenint en compte les bases de la convocatòria i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

3. En el cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un altre personal funcionari nomenat pel director general de Centres Docents.

4. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a este efecte en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### *Octau. Resolució de procediment*

1. La competència per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria està delegada en el director general de Centres Docents.

2. En acabar el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, en vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i la remetrà a la Direcció General de Centres Docents.

3. El director general de Centres Docents, a la vista de la proposta formulada per les direccions territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants a les quals procedisca tindre per desistides de la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.

4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu, així com en el lloc web o el web família del centre i en el tauler d'anuncis de les corresponents direccions territorials; esta publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Les resolucions que resolguen este procediment posaran fi a la via administrativa, i contra estes es podrà presentar potestativament un recurs de reposició al conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se, o podran ser impugnades interposant un recurs contenciós administratiu a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

*Nové. Quantia de les ajudes*

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2025-2026, queda establida de la manera següent:

DISTÀNCIA ENTRE EL CENTRE DOCENT I EL DOMICILI DE L'ALUMNAT	IMPORT MÀXIM PER CURS
Menor o igual a 6 km	340,02 €
Més de 6 km i fins a 10 km	464,69 €
Més de 10 km i fins a 15 km	597,00 €
Més de 15 km i fins a 20 km	730,37 €
Més de 20 km	797,07 €

2. En cas d'alumnat d'Educació Especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la manera següent:

DISTÀNCIA ENTRE EL CENTRE DOCENT I EL DOMICILI DE L'ALUMNAT	IMPORT MÀXIM PER CURS
Menor o igual a 6 km	680,03 €
Més de 6 km i fins a 10 km	929,37 €
Més de 10 km i fins a 15 km	1.194,00 €
Més de 15 km i fins a 20 km	1.460,73 €
Més de 20 km	1.594,14 €

*Dècim. Pagament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament*

El pagament i la justificació de les ajudes, així com el procediment de reintegrament, estan establits en les bases reguladores novena i dècima que regulen esta convocatòria.

*Onzé. Protecció de dades*

1. La tramitació i gestió de les sol·licituds objecte de la convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per tant, han de complir-se les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i



pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en avant, RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Av. Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es). La coordinació i supervisió correspon al delegat de Protecció de Dades de la Generalitat; les dades de contacte són: Passeig de l'Albereda 16, 46010 València. Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).
- b) La finalitat del tractament de dades personals és gestionar la concessió de les ajudes, la base jurídica de les quals és la present convocatòria, en compliment del que disposa l'Orde 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar i s'aprova la convocatòria corresponent al curs 2015-2016. Al seu torn, en el preàmbul de l'orde anterior queda justificat l'interés legítim del responsable del tractament.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han arreplegat i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

- c) Persones destinatàries de les dades: En compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides seran publicades segons el que estableix el apartat Octau, punt 5, d'esta convocatòria. Això no obstant, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció quan l'objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 de l'RGPD, ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui agreujar-se amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.
- d) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i rectificar-les o suprimir-les, o limitar el tractament que se'n faça, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <http://sede.gva.es/va/proc19970>.
- e) Com que les dades personals objecte d'este tractament són indispensables per a la concessió o baremació de la subvenció, com detalla esta convocatòria en l'apartat quart, l'exercici del dret d'oposició al tractament suposa la inclusió de les persones interessades en la relació d'excloses de la concessió de la subvenció.
- f) Les persones interessades en este tractament tenen dret a presentar una reclamació al responsable del tractament detallat en la lletra a d'este apartat.

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en el lloc web <https://www.aepd.es/>.

3. Quan un centre educatiu aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:



- La comunicació d'estes dades a l'Administració per a ser tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, si són veraces. Si per a esta consulta hi ha una llei que requerix l'autorització de la persona de qui es consultaran les dades, la persona sol·licitant d'informació, o qui la represente legalment, haurà d'haver arreglat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i forma d'exercir els drets relacionats en els apartats 2 d, e i f en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat *Ajudes, beques i subvencions*, accessible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

#### *Dotzé. Recursos*

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu al conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Tretzé. Eficàcia*

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### **EL CONSELLER D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ**

P. D. (Resolució 30-01-2025/DOGV 10037)

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS